

## بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد بیضا

فرم درخواست ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی (تمام وقت - نیمه وقت)

الف - مشخصات متقاضی

۱- نام : ۲- نام خانوادگی : ۳- شماره شناسنامه :  
۴- محل صدور : ۵- تاریخ تولد : ۶- نام پدر :

ب- مدرک تحصیلی و محل خدمت دانشگاهی :

۱- آخرین مدرک تحصیلی : ۲- رشته دانشگاهی : ۳- محل تحصیل و اخذ مدرک :

۴- واحد دانشگاهی محل خدمت : بیضا ۵- نوع همکاری : تمام وقت  نیمه وقت

۶- مرتبه علمی :

۷- پایه فعلی :

امضای متقاضی امضای رییس بخش امضای رییس دانشکده امضای معاون آموزشی

واحد دانشگاهی

تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ

ملاکهای ارزیابی (در سه زمینه آموزشی، پژوهشی و اجرایی بر اساس ماده ۵ آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع؛ توسط کمیته منتخب استان تکمیل می گردد.)

ردیف	ملاکها	حداقل امتیاز لازم	امتیاز کسب شده	درج امتیاز با حروف	ملاحظه
۱	آموزشی (موضوع ماده ۱ آیین نامه ارتقا)	۴			
۲	پژوهشی (موضوع ماده ۲ آیین نامه ارتقا)	۴			
۳	اجرایی (موضوع ماده ۳ آیین نامه ارتقا)	۲			
-	جمع	۱۰			

موارد فوق با توجه به مفاد آیین نامه خدمت موظف و ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی به پیوست بخشنامه شماره ۳۵/۴۷۱۱۶ به تاریخ ۷۱/۷/۱۵ و رعایت بخشنامه شماره ۸۸/۴۷۸۶۳ به تاریخ ۷۷/۵/۱۲ و آیین نامه ارتقا به شماره ۱۶۷۴۶/ و تاریخ ۸۷/۱۰/۲۵ و بخشنامه تشکیل کمیته ترفیعات به شماره ۳۰/۶۴۵۰۹ مورخ ۹۳/۰۷/۰۳ در جلسه کمیته منتخب واحد بیضا بررسی گردید و نامبرده بالا از تاریخ ..... استحقاق دریافت یک پایه را دارد  ندارد  و صدور حکم مربوط بر اساس تبصره ۲ ماده ۵ آیین نامه مذکور بلامانع است  منع قانونی دارد  تاریخ استحقاق پایه بعدی برابر مقررات خواهد بود. ک ۱/ علل عدم تایید :

اعضای کمیته منتخب :

امضا	۲- مهندس مجتبی صالحی معاون اداری و مالی	امضا	۱- دکتر مسعود عابدی
امضا	۳- دکتر طاهره زارع رئیس دفتر جذب و کارگزینی هیات علمی		معاون آموزشی و پژوهشی

نام و امضاء رییس واحد

علی اصغر پیرو

نام و امضاء دبیر کمیته :

دانشگاهی :

دکتر مسعود عابدی

باسمه تعالی

نام: نام خانوادگی : شماره پرونده : واحد دانشگاهی : بیضا تاریخ :

جدول حداکثر امتیازات قابل محاسبه برای اعطای ترفیع پایه اعضای هیات علمی

ماده	بندها با رعایت آیین نامه ارتقا	موضوع	ضابطه	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	ملاحظه
۸/۱	۱-۱	کیفیت درس	مطابق آیین نامه ارتقا در هر ترم		۴		
	۲-۱	کمیت تدریس	هر واحد درسی ۰/۵ امتیاز در هر ترم		۳		
	۳-۱	سرپرستی پروژه کارشناسی	تا ۰/۲۵ امتیاز برای هر واحد		۲		
	۴-۱	سرپرستی پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای	تا ۰/۵ امتیاز برای هر واحد		۳		
	۵-۱	سرپرستی رساله دکتری تخصصی	هر مورد ۸ امتیاز		۴		
۸/۲	۱-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده	هر مورد ۸ امتیاز		۸		
	۲-۲	آثار هنری	هر مورد ۸ امتیاز		۸		
	۳-۲	کارجدید	هر مورد ۴ امتیاز		۴		
	۴-۲	مقاله علمی - پژوهشی	هر مورد ۷ امتیاز				
	۵-۲	مقاله علمی - مروری	هر مورد ۴ امتیاز				
	۶-۲	مقاله علمی - ترویجی	هر مورد تا ۳ امتیاز				
	۷-۲	مقاله کامل در مجموعه مقاله های کنفرانسهای علمی معتبر	هر مورد تا ۲ امتیاز				
	۸-۲	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله های کنفرانسهای علمی معتبر	هر مورد تا ۱ امتیاز				
	۹-۲	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله (پایان نامه)	هر مورد تا ۱ امتیاز				
	۱۰-۲	گزارشهای علمی طرح های پژوهشی و فنی	هر مورد تا ۵ امتیاز				
	۱۱-۲	تالیف یا تنصیف کتاب	هر مورد تا ۲۰ امتیاز				
	۱۲-۲	تجدید چاپ با اصلاحات جدید	هر مورد تا ۳ امتیاز				
	۱۳-۲	ترجمه کتاب	هر مورد تا ۱۰ امتیاز				
	۱۴-۲	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	هر مورد تا ۲ امتیاز				
	۱۵-۲	تصحیح کتاب معتبر	هر مورد تا ۱۰ امتیاز				
۸/۳	۱-۳	ریاست دانشگاه	برای هر سال کامل		۵		هر عضو هیات علمی چنانچه یک یا چند مسئولیت داشته باشد فقط می تواند از امتیاز یک مورد استفاده نماید.
	۲-۳	معاونت دانشگاه	برای هر سال کامل		۴		
	۳-۳	مدیریت ستادی یا ریاست بخش	برای هر سال کامل		۳		
	۴-۳	فعالیت در کمیته ها و شرکت در کارهای اجرایی	برای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز		۲		
	۵-۳	تدوین جزوه درسی	هر مورد تا ۱ امتیاز		۳		

		۶	هر مورد تا ۱۲ امتیاز	برپایی نمایشگاههای پژوهشی ، فن آوری ، هنری و ...	۶-۳
		۳	هر مورد تا ۳ امتیاز	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه	۷-۳

توجه : کسب ۲ امتیاز از ماده ۲ الزامی است در غیر این صورت با احراز ۱۶ امتیاز از مواد ۱ و ۳ در دو سال می تواند یک پایه ترفیع کسب نماید . س / ۱۴ / ۳/۵

### مدارک مورد نیاز جهت بررسی ترفیع سالیانه

- ۱- اولین و آخرین حکم کارگزینی
- ۲- سوابق پژوهشی تایید شده توسط معاونت محترم پژوهشی براساس تاریخ استخدام از ۰۷/۰۱ و یا ۱۲/۰۱ یک سال گذشته
- ۳- سوابق اجرایی یک سال گذشته با توجه به تاریخ استخدام
- ۴- تکمیل فرم ترفیع پایه
- ۵- نامه درخواست پایه سالیانه و اخذ مجوز بررسی از معاونت محترم آموزشی و پژوهشی

بسمه تعالی

معاونت محترم آموزشی و پژوهشی واحد

باسلام و احترام

اینجانب ..... با توجه به سوابق پژوهشی در سال جاری تقاضای ترفیع سالیانه را دارم .

باتشکر

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ